

NORMAS USO DOS ESPAZOS E DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE LECTIVA NO PAZO DA CULTURA DE CARBALLO PARA O CURSO 2020-21.

- Queda restrinxido o acceso ao Cmus a una única porta, que será a porta lateral do Pazo da Cultura. No hall de entrada haberá una zona de acollida acordonada, na que deberán esperar os alumnos para ser recollidos polo correspondente profesor.
- Permítese o acceso de un único proxenitor acompañante.
- Toda persoa que acceda ao centro deberá limitar o seu tempo de permanencia no interior do mesmo ao mínimo imprescindible, quedando prohibida a libre circulación polo edificio, agás para o desenvolvemento normal da actividade do centro (Cmus, Escola de Idiomas, Auditorio, exposicións)
- O persoal de conserxería será o encargado de velar polo cumprimento das normas de uso dos espazos, e estarán atentos aos intervalos de entrada e saída de alumnos.
- Os alumnos das clases colectivas formarán una fila organizada para entrar e sair do edificio, e respectarán as normas de acceso e circulación.
- Evitaráse, na medida do posible, que os espazos teñan máis de un uso (agás Salón de Actos e Auditorio). O resto dos espazos estarán ben delimitados para o seu uso por parte da EOI, o Cmus Profesional, e en menor medida, outros colectivos que desempeñan actividades estables e preorganizadas semanalmente no centro.
- O uso dos aseos queda restrinxido aos diferentes colectivos que comparten os espazos. Os aseos de alumnos do Cmus estarán situados 1) na planta soto (un baño compartido para nenos e nenas); e 2) no segundo andar. O baño de profesores estará situado na planta soto (un baño compartido para homes e mulleres) e será necesario pedir a chave para a súa utilización.
- Queda desaconsellado o uso do ascensor, salvo por causas de forza maior.
- Existe una sala de aillamento para todo o edificio, que será usada no momento en que se detecte un posible caso de Covid. Esta será a sala de lectura situada no andar 0. Asimesmo, os conserxes dispoñen dun termómetro para comprobar a temperatura da persoa que se atope indisposta.
- Os profesores deberán levar un rexistro diario de asistencia ás suas respectivas clases, que poderá ser pedido, se así se precisa, no momento en que se necesite recabar datos de asistentes a cada una das actividades.

- Os profesores deberán cubrir ao inicio de curso una ficha na que conste a actividade a realizar, aula, horario, número de alumnos e responsable da asignatura. Esta ficha será entregada á dirección do centro á maior brevidade posible (adxúntase modelo).
- Os asentos nas clases colectivas deberán estar numerados e sinalados no chan. Estes asentos serán de uso exclusivo de cada alumno durante todo o curso.
- Queda prohibido o acceso ao cuarto das fotocopias e ao ordenador. O profesorado deberá dirixirse aos conserxes para facer fotocopias, e usar o ordenador da sala de profesores, sendo responsable da desinfección do mesmo despois do seu uso.
- Evitaráse, na medida do posible, compartir materiais na aula e, de facelo, estes deberán desinfectarse entre usos.
- Cada alumno deberá lavar as mans con xel hidroalcohólico ao iniciar e ao rematar a clase. Existe material de desinfección de mans e superficies, e toallas de papel en cada una das aulas.
- Os alumnos serán responsables de hixienizar os seus espazos (silla, mesa) despois de cada actividade.
- O profesor deberá hixienizar os seus espazos (silla, mesa, mampara) despois de cada actividade.
- No caso dos instrumentos de vento, evitaráse, na medida do posible, a limpeza do instrumento dentro da aula. De ser imprescindible, empregaránse as papeleiras situadas en cada una das aulas a tal función.